

DISPOZIȚIE

privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISTOL”

Având în vedere necesitatea numirii comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de investiții având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISTOL”.

Ținând cont prevederile art. 126 și art.127 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit.”e” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. “b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

PRIMARUL COMUNEI PRISTOL , JUDEȚUL MEHEDINȚI

DISPUN :

Art.1 Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISTOL”, în următoarea componență :

Nr. Crt.	Numele și prenumelor membrilor comisiei	Funcția deținută în cadrul aparatului de specialitate al primarului	Funcția deținută în cadrul comisiei
1	Sîrbu Toma-Ilie	<i>Consilier Compartiment agricol, achiziții publice</i>	Presedinte cu drept de vot
2	Asproiu Anca	<i>Inspector Compartiment financiar-contabil</i>	Membru
3	Totoroanță Daniel-Lilian	<i>Inspector Compartiment agricol, achiziții publice</i>	Membru

Art.2 Se nominalizează ca membrii de rezervă pentru comisia de evaluare constituită la art.1 următoarele persoane:

1. Constantinescu Adrian-Ion– viceprimar, Primăria Comunei Pristol;
2. Tulei Sorin-Costel – Secretar general uat Pristol;

Art.3 Comisia de evaluare are următoare atribuții:

- a)deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b)verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c)realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.”

Art.4 Se desemnează următorii experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică pentru proiectul: **DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISTOL”:**

1. Doamna Samfira Georgiana-Raluca - expert achiziții publice, născută la data de , în localitatea Craiova, județul Dolj, posesoare a CI seria , nr. , domiciliată în localitatea Craiova, județul Dolj
2. Doamna Barbosu Ionela-Liliana - expert achiziții publice, născută la data de , în localitatea Moșăței, județul Dolj, posesoare a CI seria nr. , domiciliată în localitatea Craiova, județul Dolj.

Art 5 (1) Atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare sunt :

- evaluarea tehnică și financiară
- întocmirea rapoartelor de specialitate
- întocmirea documentațiilor juridice pentru eventualele contestații depuse

(2) Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

(3) Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.”

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa comisia numită la art. 1.

Art.7 Prezenta dispoziție va fi comunicată membrilor comisiei, membrilor de rezervă și Instituției Prefectului – Județul Mehedinți.

Emisă astăzi 17.09.2024 la Pristol, Mehedinți

**Primar
Neamțu Ion**

**Contrasemnează,
Secretar General UAT
Tulei Sorin-Costel**