

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL PRISTOL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pristol

Având în vedere prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea 650/2002 HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000;;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. "d" alin.(7) lit."g" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRISTOL, JUDEȚUL MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pristol conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei Pristol prin compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, primarului comunei Pristol, compartimentului financiar-contabil .

Adoptată astăzi 26 Februarie 2021 la Pristol, județul Mehedinți.

Președinte de ședință,
Boldea Nicolae



Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tulei Sorin-Costel



Nr. consilieri în funcție : 9
Nr. consilieri prezenți : 9

Nr. voturi pentru : 9
Nr. voturi contra : -

REGULAMENT



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE – Definirea termenilor specifici

CAPITOLUL II – Avizul de funcționare, Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, Autorizația de funcționare activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive cu caracter temporar

II.1 Dispoziții generale

II.2 Avizul de funcționare

II.3 Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

II.4 Autorizația de funcționare activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive cu caracter temporar

CAPITOLUL III – Procedura de eliberare a Avizului/Autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață în comuna Pristol.

CAPITOLUL IV – Vizarea, Anularea avizului/Autorizației de funcționare

CAPITOLUL V – Contravenții și sancțiuni

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL VII – Anexe

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE - *Definirea termenilor specifici*

Art. 1

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Pristol definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește regulile generale pentru desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul comunei Pristol. Acest regulament urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, armonizând reglementările actuale cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Art. 2

Regulamentul are drept scop realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată. Aceștia își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Avizul / Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art. 3

Activitățile pentru care se vor elibera Avize de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională mai puțin activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive pentru care se vor emite Autorizații de funcționare.

Art. 4

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- H.G. nr. 5841/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 211/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr. 1281/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 227/2016 privind Codul fiscal;
- Ordinul nr. 651/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr. 5711/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
- Ordin nr. 1181/1709/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
- H.G. 915/2015 privind securitatea la incendiu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 1111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

- Legea nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 2011994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Hotărârea nr. 924 din II august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr. 97611998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

Definirea termenilor specifici

Art. 5

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

Aviz de funcționare - acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități economice în sediile și sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Comunei Pristol (excluse fiind activitățile care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în sediile pentru care se vor elibera Autorizații defuncționare);

Autorizație de funcționare - acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în sediile și sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Comunei Pristol;

Autorizație de funcționare cu caracter temporar - acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, pot desfășura activități încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive având caracter temporar, pe domeniul public sau privat al Comunei Pristol sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

Amplasament - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

Centru comercial - structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități comerciale cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate;

Comerciant - Persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață; **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și strazi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogari, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

Comerț cu ridicata / de gross - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul / de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț de gros cash and carry - forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

Consumator - orice persoana fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

Exercițiu comercial - orice acțiune sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

Locuri publice - terenuri, magazine, unitati de alimentație publică, unitati de prestari servicii, unitati de productie, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice;

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

Suprafața utila alimentație publică - suprafața destinată activității de alimentație publică compusă din sala de servire, spații de preparare a mâncărurilor, spații de păstrare a alimentelor și anexe social-sanitare;

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafața de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafața medie - structura de vânzare având o suprafața de vânzare între 400 - 1000 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafața mare - structura de vânzare având o suprafața de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv;

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Spațiu de prestări servicii – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

Unitate de alimentație publică tip - terasa (clasificată conform O.G. nr. 65 /2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat. Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

CAPITOLUL II

Avizul de funcționare, Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive, Autorizația de funcționare activități de alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar

II.1 . Dispoziții generale

Art. 6

(1) Operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Comunei Pristol în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Aviz/ Autorizație de funcționare,

conceput, actualizat legal și eliberat de Compartimentul Financiar-Contabil , sub semnătura de autoritate a Primarului Comunei Pristol.

Avizul/Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea operatorului economic (model Anexa nr. 4) de către Primarul Comunei Pristol, prin compartimentul de specialitate la care s-a făcut referire la alin. (1).

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Comunei Pristol eliberarea Avizului/Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social cu activitate, filiala, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată permanent sau sezonier în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează taxa de autorizare/vizare.

Art. 7 Persoanele fizice/juridice, constituite în societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr. 44/2008 care desfășoară activități economice în Comuna Pristol, trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerintelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Operatorul economic să dețină avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință, sau proprietate, de persoana fizică/juridică;
- d) Să respecte hotărârile adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusetarea a Comunei Pristol;
- e) Corelarea desfășurării activității economice într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, respectându-se regulamentul local de urbanism;
- f) Pentru terenul unde urmează să se desfășoare activitatea economică, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- g) Unitatile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- h) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- i) Să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și a hotararilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- j) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

k) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de acte normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituții cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii Avizului/Autorizației de funcționare emisă de Primarul Comunei Pristol;

l) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricareia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea Avizului de funcționare/Autorizației de funcționare eliberat/eliberată de Primaria Comunei Pristol;

m) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă, etc;

n) Să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

o) Să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral;

p) Orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;

q) Să asigure dotarea unităților cu mijloace de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, conform legislației în domeniu și să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, bonul de casă, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;

r) Activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobile colective de locuit;

s) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, cu excepția celor afectate învățământului superior. Se interzice deasemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

t) Este interzisă comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire, induc sau pot induce ideea ca utilizarea acestora, indiferent de procedeele de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor substanțelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope.

u) Personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să îndeplinească cerințele profesionale, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

v) Este interzisă ocuparea și restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

w) Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

x) Titularii avizelor/autorizațiilor de funcționare au obligația respectării prevederilor cuprinse în legislația electorală cu privire la interzicerea comercializării băuturilor alcoolice.

Art. 8

Obligațiile operatorilor economici privind modul de exploatare și întreținere a punctelor de lucru deținute de către aceștia pe raza Comunei Pristol sunt următoarele:

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b. Să întrețină corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna;
- h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

I. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;

m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general al criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;

n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

p. Utilizatorii spațiilor să dețină contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat cu un operator de salubritate autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Comunei Pristol.

Art. 9

Se interzice:

a. comercializarea produselor de tip sexshop pe o rază de 500 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală;

b. comercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun tinerilor sub 18 ani;

c. accesul tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;

d. funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amanuntul și a celei de comerț cu ridicata.

II.2. Avizul de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.10

(1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii Avizului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Pristol, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 211/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

(2) Avizul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care

desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) în cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. în acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art. 11

Sunt exceptate de la obligația obținerii Avizului de funcționare următoarele activități: a). Arta plastică (produse proprii ale pictorilor, graficienilor, etc), comercializarea bunurilor de producție proprie (de tip suveniruri), a meșteșugarilor sau activități de divertisment, cum ar fi: clovni, muzicanti, oameni statui etc.

b). Activități de comerț cu produse alimentare sau nealimentare desfășurate temporar (mai puțin de 30 de zile) cu ocazia evenimentelor artistice, culturale, sportive, târgurilor, saloanelor, expozițiilor etc.

Art. 12

Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Pristol în care se desfășoară activitate înainte de ora 07.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare dacă acesta depășește intervalul orar 07.00-22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc.

Art. 13

Nu se eliberează Aviz de funcționare dacă:

a) documentația înregistrată în vederea obținerii Avizului de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;

b) se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;

c) se aduc prejudicii vecinătăților;

d) activitatea economică se desfășoară în spații improvizate;

e) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare:

B. Acte necesare eliberării avizului de funcționare

Art. 14

(1) În vederea eliberării Avizului de funcționare solicitantul va depune la Primaria Comunei Pristol, compartiment financiar-contabil o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 1) pentru eliberarea Avizului de funcționare;
2. Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 8);
3. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
4. Împutemicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primaria Comunei Pristol;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
6. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 171[^] I, alin.(l), lit. b) sau c) - pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
7. Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale, obținut conform prevederilor art. 14 alin. (2);
8. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa;
9. Extras de carte funciară actualizat, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință. În situația în care în Cartea funciara spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație.
10. Planul de situație cu încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;
11. Releveul spațiului anexă la autorizația de construire;
12. Acordul coproprietarilor/coindivizorilor (un de este cazul);
13. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari/locatari,

referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnatura privata - anexele 6 și 7; Aceste acorduri vor fi solicitate pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea ce depășește programul de funcționare 07.00 - 22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc;

14. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Mehedinți - Drobeta);

15. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Comunei Pristol și chitanța de plată;

16. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz.

II. 3. Autorizația de Funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.15

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Comunei Pristol prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art. 16

Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive prestate, într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

2) Pentru spațiile situate în zona de case, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

3) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat de muzică, ori prin producerea

de zgomote, larme sau prin folosirea oricarui aparat, obiect ori instrument muzical în zona unității respective;

4) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și a actelor normative privind acustica.

5) Unitatea trebuie să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014 sau a altor acte normative în vigoare incidente;

6) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

7) Unitățile care funcționează peste orele 22,00 sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o suprafața de teren învecinată limitei de proprietate pe o rază de 50 de metri pentru vecinătățile care se constituie proprietate publică sau privată a comunei sau Statului Român, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

8) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primaria Comunei Pristol are dreptul de a reduce orarul de funcționare .

9) Reducerea orarului de funcționare se va face prin Dispoziție a Primarului Comunei Pristol, în urma unui referat întocmit în acest sens, ulterior urmând a fi emisă o nouă autorizație de funcționare cu programul aprobat.

10) În situația în care cauzele ce au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic.

11) În unitățile de alimentație publică ce au program de funcționare până la orele 22,00 în care se organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 22,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei rezervate, solicitantul depunând personal o notificare la Primăria Comunei Pristol cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibe loc. În notificare, solicitantul va declara pe propria răspundere ca va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementarilor privind ordinea și liniștea publică.

Art. 17

Nu se eliberează Autorizație de funcționare dacă:

a) documentația înregistrată în vederea obținerii Autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;

- b) se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) se aduc prejudicii vecinătăților;
- d) activitatea de alimentație publică se desfășoară în spații improvizate;
- e) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare

Art. 18

(1) În vederea eliberării Autorizației de funcționare solicitantul va depune la Primaria Comunei Pristol o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 4) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
2. Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 8);
3. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
4. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Comunei Pristol;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
6. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin.(1), lit. b) sau c) - pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
7. Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale,
8. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa;
9. Extras de carte funciară actualizat, a imobilului în care se desfășoară activitatea operatorului economic, cu înscrierea funcțiunii de spațiu de alimentație publică și sau alte activități recreative și distractive. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de schimbarea de destinație și procesul-verbal de finalizare a lucrărilor.
10. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
11. Releveul spațiului anexa la autorizația de construire;
12. Acordul coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

13. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătura privată - anexele 6 și 7;

14. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al Județului Mehedinți);

15. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Comunei Pristol și chitanța de plată;

16. Declarație pe proprie răspundere pentru reglementarea condițiilor de punere pe piață a unor plante, produse și substanțe asimilate plantelor și preparatelor stupeficante și psihotrope, pe teritoriul administrativ al Comunei Pristol;

17. Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație publică din incinta unităților de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fastfood, cofetării, patiserii etc.) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului (după caz);

18. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz.

II.4 Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau Alte activități recreative și distractive cu caracter temporar

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar

Art. 19

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Comunei Pristol prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive pe o perioadă determinată.

Art. 20

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se va emite anual și se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

a) pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al Comunei Pristol (amplasamente din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică și/sau amplasamente contractate în urma licitației publice);

b) pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

Art. 21

(1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar va fi valabilă pentru perioada determinată, menționată de operatorul economic prin declarație pe proprie răspundere.

(2) Prelungirea valabilității Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se va face o singură dată pentru anul în curs în baza declarației pe proprie răspundere a operatorului economic. Solicitarea prelungirii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se va depune cu 15 zile lucratoare înainte de expirarea valabilității autorizației, însoțită de dovada achitării taxei pentru perioada solicitată.

Art. 22

Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot autoriza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

Art. 23

Operatorul economic care solicită desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

Art. 24

Operatorii economici au obligația desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

B. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare cu caracter temporar

Art. 25 (1) În vederea eliberării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar solicitantul va depune la Primaria Comunei Pristol o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 7) pentru eliberarea Autorizației de funcționare;
2. Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 8);
3. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;

4. Împuternicire/procura în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Comunei Pristol;
5. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
6. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin.(1), lit. b) sau c) - pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
7. Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale
8. Declarație pe proprie răspundere cu privire la intervalul în care operatorul economic își va desfășura activitatea;
9. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa;
10. Extras de carte funciară, actualizat, a imobilului în care se desfășoară activitatea operatorului economic, cu înscrierea funcțiunii de spațiu de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinație de locuință se va prezenta Autorizația de schimbare de destinație sau Autorizația de amplasare și procesul-verbal de finalizare a lucrărilor.
11. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive; ,
12. Planșe foto cu amplasarea teraselor;
13. Acordul coproprietarilor/coindivizabilor (unde este cazul);
14. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnatura privată - anexele 6 și 7;
15. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016
16. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Comunei Pristol și chitanța de plată;
17. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de autorizare a funcționării unităților respective, după caz.

G) Operatorul economic poate opta la depunerea cererii de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare cu caracter temporar pentru obținerea certificatului fiscal.

CAPITOLUL III - Procedura de eliberare a Avizului/Autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și servicii de piață în Comuna Pristol

Art. 26

Avizul de funcționare, precum și Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și sau alte activități recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Primăriei Comunei Pristol.

Art. 27

(1) Formularul Avizului/Autorizației de funcționare va fi numerotat și va fi format din două exemplare. Un exemplar va rămâne în evidența Primăriei Comunei Pristol- Compartimentul Financiar-Contabil, iar al doilea exemplar va fi eliberat, operatorului economic, în baza documentatiei depuse.

(2) Avizul de funcționare se emite pentru activitatea/activitățile înscrise în Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17/¹, alin. (1), lit. b) sau c) și solicitate de operatorul economic- pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;

(3) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și sau recreative și distractive se emite pentru activități încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei Comunei Pristol;

(4) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar se emite pentru activități, încadrate în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a bauturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza Comunei Pristol, pentru o perioada determinată solicitată de către operatorul economic;

(5) Avizul/Autorizația de funcționare este valabil/valabilă până la modificări privind desfășurarea activității, astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia/acesteia. Operatorul economic are obligația ca în termen de 15 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștință Primăriei Comunei Pristol, în caz contrar Avizul/Autorizația de funcționare pierzându-și valabilitatea;

(6) În cazul deteriorării, pierderii Avizului/Autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Avizului/Autorizației de funcționare.

(7) În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația de a înștiința Primaria Comunei Pristol în scris de această situație, depunând totodată și formularul Avizului/Autorizației de funcționare în original. În cazul în care operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile fiscale, respectiv nu a vizat Avizul/

Autorizația de funcționare, acesta va achita la momentul depunerii formularului anterior menționat debitele restante.

Art. 28

(1) Avizul/Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de agentul economic;

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/avizarea Avizului de funcționare se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, respectiv :

- a) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 1 mp și 25 mp;
- b) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 26 mp și 50 mp;
- c) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 51 mp și 100 mp;
- d) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 101 mp și 250 mp;
- e) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 251 mp și 500 mp;
- f) suprafața utilă de desfășurare a activității care depășește 501 mp, inclusiv

(3) Cuantumul taxei de autorizare/vizare anuală se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local Pristol privind stabilirea impozitelor și taxele locale aprobată anual, iar în cazul Autorizației de funcționare emisă pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, respectiv :

- a) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 1 mp și 25 mp;
- b) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 26 mp și 50 mp;
- c) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 51 mp și 100 mp;
- d) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 101 mp și 250 mp;
- e) suprafața utilă de desfășurare a activității cuprinsă între 251 mp și 500 mp;
- f) suprafața utilă de desfășurare a activității care depășește 501 mp, inclusiv

A. Constituirea Comisiei de specialitate în vederea avizului/autorizației de funcționare

Art. 29

Primarul Comunei Pristol prin dispoziție numește o comisie de specialitate care va analiza documentațiile depuse de către operatorii economici și va lua decizii în ceea ce privește emiterea avizului/autorizației de funcționare.

Art. 30

Avizul/ Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip de cerere (Anexa nr. 4). Cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/ Autorizației de funcționare, însoțită de toate actele prevăzute în prezentul regulament, se verifică și se înregistrează de către Compartimentul Financia-Contabil al Primăriei Comunei Pristol. Vor fi înregistrate doar cererile care au atașate documentațiile complete conform prezentului regulament.

Art. 31

Dupa înregistrarea documentației de obtinere a avizului/autorizației de funcționare, aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate, după care va fi înaintat comisiei, în baza unui raport de informare, spre analizare.

Art. 32

După propunerea favorabilă a comisiei, operatorul economic în termen de 15 zile lucrătoare, are obligația de a face dovada achitării contravalorii taxei de eliberare a Avizului/ Autorizației de funcționare, pentru a ridica și a deține Avizul/Autorizația de funcționare respectivă.

Art. 33

Agentul economic nu poate fi considerat autorizat decat în momentul achitării și ridicării Avizului/Autorizației de funcționare.

Art. 34

În cazul în care comisiile va constata ca avizarea/autorizarea operatorului economic necesita acordurile suplimentare, se va notifica solicitantul în vederea completării documentației într-un termen stabilit de către comisie.

Art. 35

Dacă operatorul economic nu va depune înscrisurile solicitate în termenul prevăzut în notificare, cererea pentru eliberarea Avizului de funcționare/ Autorizației de funcționare va fi respinsă. În acest sens solicitantul va fi înștiințat în scris cu privire la respingerea cererii de avizare/autorizare și va fi invitat să-și ridice documentația în vederea completării acesteia.

Art.36

(1) Avizul/Autorizația de funcționare este valabil/valabilă pentru o perioadă de un an fiscal (01 ianuarie - 31 decembrie) și vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare;

(2) Avizul/Autorizația de funcționare se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toată durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare;

(3) Nevizarea Avizului/Autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis/emisă, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia/acesteia.

(4) Anularea/Avizului/Autorizației de funcționare datorită neavizării în cadrul unui an fiscal nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de avize/autorizații. Debitele rezultate din neplata taxelor de avize/autorizații vor fi preluate din programul informatic existent în vederea urmăririi și executării acestora.

Art. 37

Operatorul economic, deținător al unui/unei Aviz/Autorizație de funcționare, are următoarele obligații:

- a) Să nu deterioreze Avizul/Autorizația de funcționare;
- b) Să afișeze, în copie și la loc vizibil, Avizul/Autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) Să vizeze anual Avizul/Autorizația de funcționare, până la data de 31 martie a fiecarui an următor autorizării.

Art. 38

Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Avizelor de funcționare/Autorizațiilor de funcționare întocmite de serviciul de specialitate - Comapartimentul Financiar Contabil, având semnătura de autoritate a Primarului Comunei Pristol.

Prin Avizul de funcționare/Autorizație de funcționare sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului al/ale persoanei fizice/juridice.

Construcțiile și amenajările pentru activități economice existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural depreciază valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități economice.

Art. 39

Se interzice organizarea și desfășurarea de activități permanente și/sau temporare în spațiile cu risc seismic, prevăzute de Legea nr. 282/19.11.2015, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Art. 40

(1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

(2) Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a. să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

- b. sa fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c. sa fi absolvit un curs de notiuni fundamentale de igiena organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 41 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea Avizului de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliu local, actualizată, în fiecare an;

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive se va achita în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității conform prevederilor din prezentul Regulament.

(4) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare cu caracter temporar pentru activități care se încadrează în grupele CAEN 561 - Restaurante; 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive face obiectul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și se va calcula în funcție de suprafața utilă de desfășurare a activității, fracționat lunar, pe perioada solicitată de operatorul economic.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea Autorizației de funcționare se stabilește prin hotărâre a consiliu local, actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal;

(6) Taxa pentru eliberarea Avizului/Autorizației se va achita la casieria Primăriei Comunei Pristol sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local, în momentul eliberării, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă, la compartimentul de specialitate.

Art. 42

Toate taxele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplatii corespunzătoare, de către Direcția Finanțelor Publice Locale a Comunei Pristol.

CAPITOLUL IV - Vizarea, Anularea Avizului/Autorizației de funcționare

Art.43

(1) La cererea operatorului economic, Avizele/Autorizațiile de funcționare, vizate pe anul în curs vor fi eliberate, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Pristol.

(2) Taxa pentru **vizarea anuală** a Avizului/Autorizației de funcționare se va achita la casieria Primăriei Comunei Pristol sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local, **în momentul depunerii cererii de viză** și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă, la compartimentul de specialitate.

Art.44

(1) Vizarea anuală a avizului/autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Comunei Pristol:

a) cerere - formular tip (Anexa 4);

b) Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 8);

c) Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;

d) Împutemicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Comunei Pristol;

e) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;

f) Certificat fiscal eliberat de Direcția Finantelor Publice Locale,

g) aviz/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive - original;

h) dovada achitării taxei de salubritate pentru punctul de lucru pentru care se cere vizarea;

i) dovada achitării taxei de viza;

j) dovada finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent - unde este cazul.

(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza avizului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

(4) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(5) Avizele de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria Comunei Pristol, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(6) Avizele de funcționare, precum și autorizațiile de funcționare a căror vizare, pentru anul următor, a fost condiționată de completarea cu anumite înscrisuri, nu pot fi vizate decât în cazul în care au fost îndeplinite condițiile solicitate.

Art.45 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului, și de către Primăria Comunei Pristol, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz - referatul va fi supus aprobării Primarului Comunei Pristol.

(3) În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic.

(4) În situația în care, în urma verificărilor efectuate de instituțiile abilitate, se constată că sesizările/reclamațiile nu sunt justificate, Avizele/Autorizațiile de funcționare emise, vor rămâne valabile.

Art.46

(1) Avizul de funcționare, precum și Autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anularii.

(2) Avizul de funcționare, respectiv Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria Comunei Pristol este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz la utorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(3) În situația prevăzută de alin.(1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil.

(4) Avizul de funcționare precum și Autorizația de funcționare pot fi anulate în situația în care nu se respectă:

- a. obiectul de activitate autorizat;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele care au stat la baza eliberării Avizului/Autorizației de funcționare;
- f. legislația și actele normative privind acustica;
- g. prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- h. documentația tehnică pentru amenajarea punctelor în care se desfășoară activitate cu caracter temporar;

i. existenta unor reclamații întemeiate.

(5) Avizul de funcționare precum și Autorizația de funcționare pot fi anulate la propunerea instituțiilor cu atribuții în domeniu, în situația în care operatorii economici nu dețin avizele/autorizațiile necesare exercițiului comercial sau acestea au fost retrase de către instituțiile emitente.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4) referatul privind anularea avizului de funcționare, precum și autorizatiei de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către compartimentul de specialitate Financiar-Contabil.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) referatul privind anularea avizului de funcționare, precum și autorizatiei de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil.

(8) Anularea avizului de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Pristol.

CAPITOLUL V – Contravenții și sancțiuni

Art. 47

Constituie contravenții, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sa constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a. desfășurarea exercițiului comercial fără a deține aviz de funcționare/autorizație de funcționare emisă de Primăria Comunei Pristol se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice;

b. nevizarea avizului de funcționare al autorizației de funcționare emis/ă de Primăria Comunei Pristol se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice;

c. desfășurarea de activități de alimentație publică și sau recreative și distractive fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Pristol sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței menționate în Autorizația de funcționare, între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și se sancționează cu amendă 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice. În cazul neobținerii autorizației de funcționare și a repetării faptelor privind mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial se va proceda la suspendarea activității până la data autorizării sau până la data îndeplinirii condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare.

d. neconcordanța dintre suprafața menționată în avizul de funcționare/Autorizația de funcționare și cea din teren se sancționează cu amendă între 500 lei -1000 lei pentru persoane fizice și 1000 lei - 2000 lei pentru persoane juridice.

e. neafișarea la loc vizibil a avizului/autorizației de funcționare la intrarea în locația unde se desfășoară activitatea economică, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;

f. neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei;

- g. afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat se sancționează, cu amendă de la 200 lei la 400 lei
- h. nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- i. împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau oricare altă persoană, a organelor de control ale Primăriei Comunei Pristol în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;
- j. nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare/permanente de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- k. depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor de orice fel, lăzilor și vitrinelor frigorifice, materialelor de construcții, monumentelor funerare, anvelopelor pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane juridice;
- l. nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei;

CAPITOLUL VI - Dispozitii finale și tranzitorii

Art. 48

- (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevazute la art. 5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoana împutemicită.
- (2) Actele administrative vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Pristol, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.
- (3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art. 49

Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute în H.C.L. Pristol privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se platesc la casieria Primăriei Comunei Pristol sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 50

- (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în termen de 15 zile, prin Compartimentul Financia-Contabil, de orice modificare privind sediul social, denumire

etc., în caz contrar raspunderea aparținând în totalitate operatorului economic pentru orice eveniment neprevăzut apărut până la intrarea în legalitate.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria Comunei Pristol, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

(3) În acest sens, operatorul economic are obligația de a anula actul administrativ a cărui date nu mai sunt valabile înainte de a solicita eliberarea unui aviz respectiv a unei autorizații de funcționare .

Art.51

În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevazute la art. 5 din prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara pierderea(nulitatea) acestora într-un cotidian local.

Art.52

În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Compartimentului Financia-Contabil și/sau instituțiilor cu atribuții în domeniu, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatarii, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil.

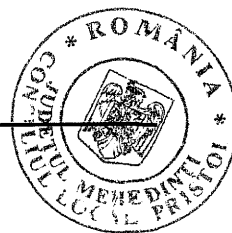
CAPITOLUL VII – ANEXE

Art. 53

Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VII - Anexe:

- Anexa nr. 1 - Aviz de funcționare;
- Anexa nr. 2 – Autorizație de funcționare;
- Anexa nr. 3 – Autorizație de funcționare cu caracter temporar;
- Anexa nr. 4 - Cerere de eliberare/vizare Aviz/Autorizație de funcționare
- Anexa nr. 5 – Declarație pe proprie răspundere pentru vizarea Avizului/Autorizației de funcționare
- Anexa nr. 6 - Acordul vecinilor limitrofi
- Anexa nr. 7 - Cerere de eliberare/vizare Autorizație de funcționare pentru activități cu caracter temporar
- Anexa nr. 8 - Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL



AVIZ DE FUNCȚIONARE

nr. ____ din _____

Societatea : _____

Sediul social: _____

CIF _____ CUI _____

CAEN _____

Activitate/Activități autorizate conform Certificatului Constatator
nr. _____ / _____

emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____

în temeiul art. 17¹, alin.(1) lit.”b”sau “c” din Legea 359/2004.

Adresa punctului de lucru
autorizat _____

Suprafață autorizată _____ mp.

Orar de
funcționare _____

PRIMAR

VIZĂ ANUALĂ

Chit./OP nr.....

Suma lei.....

VIZĂ ANUALĂ

Chit./OP nr.....

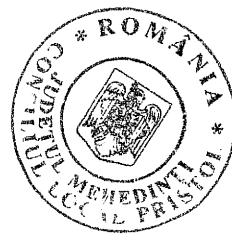
Suma lei.....

VIZĂ ANUALĂ

Chit./OP nr.....

Suma lei.....

*Avizul de funcționare este valabil cu respectarea CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE
specificate pe verso*



CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Nu se admit ștersături.

Avizul se afișează la loc vizibil.

Vizarea avizului se face până la data de 31 martie a fiecărui an.

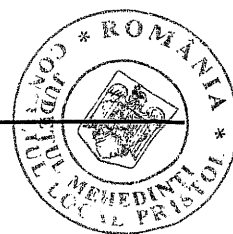
În caz încetării activității titularul are obligația de a înștiința Primăria Comunei Pristol în scris despre această situație depunând totodată și formularul Avizului de funcționare în original.

Nevizarea Avizului de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia.

Avizul de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă:

1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe aviz.
2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat.
3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică
5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii Avizului de funcționare.
6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.
7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele rurale
8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la punctul de lucru;
9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

nr. _____ din _____

Societatea : _____

Sediul social: _____

CIF _____ CUI _____

CAEN _____

Activitate/Activități autorizate conform Certificatului Constatator

nr. _____ / _____

emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____

în temeiul art. 17¹, alin.(1) lit.”b”sau “c” din Legea 359/2004.

Adresa _____ punctului _____ de _____ lucru
autorizat _____

Suprafață autorizată _____ mp.

Orar _____ de
funcționare _____

PRIMAR

VIZĂ ANUALĂ

VIZĂ ANUALĂ

VIZĂ ANUALĂ

Chit./OP nr.....

Chit./OP nr.....

Chit./OP nr.....

Suma lei.....

Suma lei.....

Suma lei.....

*Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea **CONDIȚIILOR DE
FUNCȚIONARE** specificate pe verso*

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE



Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

Vizarea autorizației se face până la data de 31 martie a fiecărui an.

În caz încetării activității titularul are obligația de a înștiința Primăria Comunei Pristol în scris despre această situație depunând totodată și formularul Avizului de funcționare în original.

Nevizarea Autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia.

Autorizația de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă:

1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe aviz.
2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat.
3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică
5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare.
6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.
7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele rurale
8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la punctul de lucru;
9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

nr. ____ din ____

Societatea : _____

Sediul social: _____

CIF _____ CUI _____

CAEN _____

Activitate/Activități autorizate conform Certificatului Constatator
nr. _____ / _____

emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____

în temeiul art. 17¹, alin.(1) lit.”b”sau “c” din Legea 359/2004.

Adresa punctului de lucru
autorizat _____

Suprafață autorizată _____ mp.

Orar de
funcționare _____

PRIMAR

VIZĂ ANUALĂ

VIZĂ ANUALĂ

VIZĂ ANUALĂ

Chit./OP nr.....

Chit./OP nr.....

Chit./OP nr.....

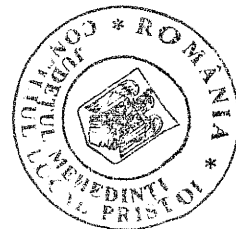
Suma lei.....

Suma lei.....

Suma lei.....

*Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea CONDIȚIILOR DE
FUNCȚIONARE specificate pe verso*

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE



Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

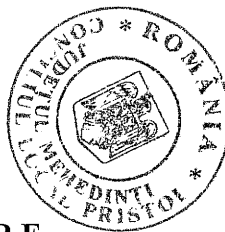
Vizarea autorizației se face până la data de 31 martie a fiecărui an.

În caz încetării activității titularul are obligația de a înștiința Primăria Comunei Pristol în scris despre această situație depunând totodată și formularul Avizului de funcționare în original.

Nevizarea Autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia.

Autorizația de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă:

1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe aviz.
2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat.
3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică
5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare.
6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.
7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele rurale
8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la punctul de lucru;
9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.



C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea _____

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ sau

autorizată conform O.U.G nr. 44/2008 cu nr. _____ având sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ ap. _____ tel. _____ reprezentată prin _____

în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ strada _____

nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ tel. _____ CNP _____

Vă rog să aprobați eliberarea/vizarea Avizului/Autorizației de funcționare nr. _____ din _____ în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Pristol nr. _____ din data de _____ pentru sediul/punctul de lucru situat în comuna Pristol str. _____ nr. _____ pentru activitatea de: _____

COD CAEN: _____

Program de funcționare : _____

Suprafață autorizată: _____ mp

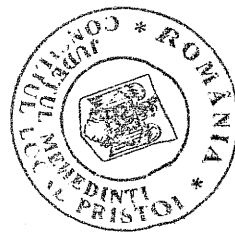
Declar pe proprie răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Domnului primar al comunei Pristol, județul Mehedinți



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I/I.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ cu punctul de lucru situat în Pristol, str. _____, nr. _____ pentru care s-a eliberat Avizul/Autorizația de funcționare nr. _____/_____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Codul Penal, că:

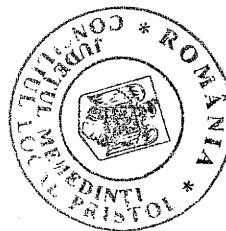
- am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile, de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct responsabil de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 .

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr /

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Domnului primar al comunei Pristol, județul Mehedinți



ACORD

Subsemnatul ... cu domiciliul în
Pristol,

str. , nr , posesor al B.I./C.I. seria , nr
..... ,

C.N.P. eliberat la data de
în calitate de vecin limitrof al S.C./Î.I/Î.F/P.F.A ,
situată în str. , nr. SUNT DE ACORD cu practicarea
activității/exercițiului comercial de
..... , după următorul program de funcționare
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului de funcționare pentru
unitatea mai sus menționată.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Declar pe proprie răspundere ca dl/dna este
vecin direct afectat de activitatea economică a,

Data

Semnătură

Domnului primar al comunei Pristol, județul Mehedinți



C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială sub denumirea _____

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____

sau autorizată conform O.U.G nr. 44/2008 cu nr. _____ având sediul

în localitatea _____ str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ ap. _____ tel. _____

reprezentată prin _____

în calitate de _____ domiciliat în

localitatea _____ strada _____

nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ tel. _____ CNP _____

Vă rog să aprobați **eliberarea/prelungirea** Autorizației de funcționare cu caracter temporar nr. _____ din _____ în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Pristol nr. _____ din data de _____ pentru sediul/punctul de lucru situat în comuna Pristol str. _____ nr. _____ pentru activitatea de:

COD CAEN: _____

Perioada de autorizare/prelungire: de la data _____

până la data _____

Program de funcționare :

Suprafață autorizată: _____ mp

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

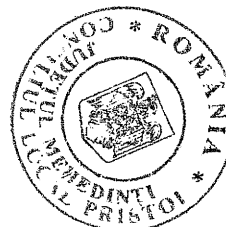
Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile prezentului Regulament.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu au fost modificate criteriile care au stat la baza emiterii Avizului/Autorizației de funcționare (în cazul vizei anuale).

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a Avizului/Autorizației de funcționare.

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

din data de _____

Subsemnatul /Subsemnata _____, născut(ă) în
localitatea _____ la data de _____, fiul/fiica lui
_____ și a _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____
nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____,
județul/sectorul _____, legitimat cu: CI/BI seria _____ nr. _____,
CNP: _____, declar că am

luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către Primăria Comunei Pristol.

Totodata îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari. Totodata mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Primăriei Comunei Pristol că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifica dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul Primăriei Comunei Pristol din Comuna Pristol – Județul Mehedinți, fax 0252.394.502 sau la adresa de e-mail : primariapristol@pejmh.ro.

Nume _____

Semnătura _____

Data _____