

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încredințării directe a contractului de servicii de salubritate

Având în vedere expunerea de motive a primarului precum și raportul viceprimarului prin care se propune încredințarea directă a contractului de servicii de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Pristol;

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), art. 30 alin. (1) și Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; cele ale art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru a serviciului de salubritate a localităților și Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, prevederile art.129 alin 91 (2) lit d alin (6) lit a și b, alin (7) lit n din OUG nr.57/2019 Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(7) și art.196 alin.(1) lit a din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRISTOL, JUDEȚUL MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Comuna Pristol prin încredințare directă a contractului de servicii de salubritate privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 2 Se aprobă contractul cadru de delegare a serviciului de salubritate (Anexa nr. 3).

Art. 3 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1) și caietul de sarcini (Anexa nr. 2).

Art. 4 Se aprobă tariful serviciului de salubritate pentru agenți economici și instituții publice de 42 lei/mc, fără TVA.

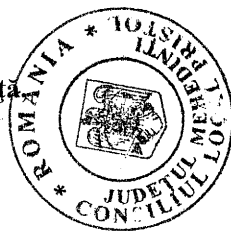
Art. 5 Se împuternicește Primarul Comunei Pristol, domnul Neamțu Ion să semneze contractul de delegare a serviciului public de salubritate.

Art. 6 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către operator și Primarul Comunei Pristol, domnul Neamțu Ion.

Art. 7 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Mehedinți, primarului comunei Pristol și operatorului.

Adoptată astăzi 14 Decembrie 2020 la Pristol, județul Mehedinți.

Președinte de ședință
Fulga Milian



Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tulei Sorin-Costel



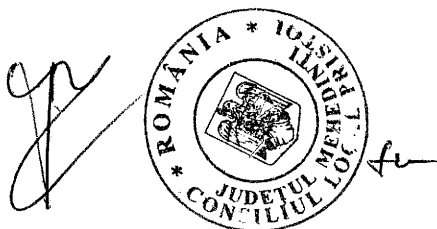
Nr. consilieri în funcție : 9
Nr. consilieri prezenți : 9

Nr. voturi pentru : 9
Nr. voturi contra : -

COMUNA PRISTOL

Anexa nr. 1

1a HCL 4-44/202



REGULAMENTUL
serviciului public de salubritate
COMUNA PRISTOL

CUPRINS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle personalului operativ

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare pentru toate categoriile de utilizatori(persoane fizice/persoane juridice) provenind inclusiv din activitati comerciale/ industriale/de interes public desfasurate de operatorii economici/institutiile publice cu sediul pe raza teritoriala a U.A.T. a comunei PRISTOL, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de salubritate al comunei PRISTOL, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale al comunei PRISTOL.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate.

(3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a comunei PRISTOL, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice) provenind inclusiv din activități comerciale/ industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza teritorială a U.A.T. a comunei PRISTOL, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale Comunei PRISTOL și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

a) deșuri reziduale;

- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4. 6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv;

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.7. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.8. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.9. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.11. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.12. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.13. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.14. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.15. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.16. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.17. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.20. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.21. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.22. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.23. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.24. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.26. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.27. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.28. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta

include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.29. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.30. serviciu de salubritate-serviciu public de salubritate

4.31. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.32. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.33. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.34. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.35. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.36. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.37. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei PRISTOL au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 7

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 8

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice) provenind inclusiv din activități comerciale/ industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza teritorială a U.A.T. a comunei PRISTOL, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 9

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale al comunei PRISTOL și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 10

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 11

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 12

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității

administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 13

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 14

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 15

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 16

(1) Colectarea deșeurilor se realizează de doua ori/o dată pe săptămână/luna;

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 18

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 19

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 20

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 21

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 22

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită

împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 23

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 24

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament ;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 25

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 26

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 27

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 28

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 29

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

j) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

o) operatorul care desfășoară activități de colectare a deșeurilor este obligat să colecteze și deșeuri abandonate și în cazul în care producatorul/detinatorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 30

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 31

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

f) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

g) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile regulamentului serviciului de salubritate, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 32

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

c) să execute operațiunea de colectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de delegatul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu delegatul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

l) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

n) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

o) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 33

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate .

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale, aplică rezilierea contractului operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 34

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricārei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 35

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 36

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 37

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 38

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului -cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii nr. 51 din 8 martie 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale.

ART. 39

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din U.A.T. comuna PRISTOL, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată în 2014;
- OUG 196 din 22 decembrie 2005(actualizata) privind Fondul pentru mediu;
- Hotărârile Consiliilor Locale.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către primari, ANRSC, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile pre- vederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

4) Consiliul local poate stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

ART. 40

Serviciul de salubritate în U.A.T. comuna PRISTOL, se prestează în baza contractului în delegare a gestiunii atribuit în urma câștigării procedurii de atribuire conform Legii 98/2016 și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

ART. 41

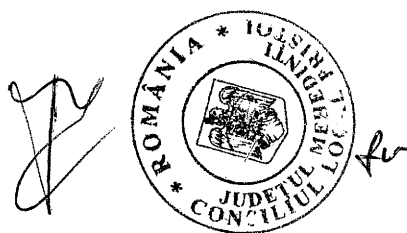
(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 42

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. sau prin hotărâri ale Consiliului Local.

Anexa 2

la HCL nr. 44/2020



PRIMĂRIA COMUNEI PRISTOL

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE
SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT AL
DESEURILOR MUNICIPALE SI AL DESEURILOR
SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITATI
COMERCIALE, DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII,
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

La intocmirea prezentului caiet de sarcini s-a tinut cont de necesitatile obiective ale cetatenilor comunei PRISTOL, cu respectarea in totalitate a cerintelor minimale precizate in regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si a reglementarilor obligatorii care trebuie respectate pe parcursul derularii activitatilor privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la persoane fizice, institutii publice si agenti economici din Comuna PRISTOL.

La intocmirea Caietului de sarcini s-a utilizat documentatia prevazuta in caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007, cu modificarile si completarile ulterioare, avandu-se in vedere totodata si modificarile aduse de Legea nr. 99/2014.

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice prin referire la reglementarile tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala si stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de colectare separata a deseurilor in Comuna PRISTOL pentru ca acesta sa functioneze in conditii de eficienta si siguranta.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru prestarea serviciilor publice de salubritate privind colectarea separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la persoanele fizice, institutiile publice si agentii economici de pe raza comunei PRISTOL.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a colectarii separate a deseurilor.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatii de colectare separata a deseurilor.

Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III - LEGISLATIE APLICABILA

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- OUG nr. 195/2006 privind protectia mediului;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 si a OUG nr. 196/2005.

CAPITOLUL IV – CERINTE

4.1. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

Activitatile desfasurate in cadrul serviciului public de salubritate sunt urmatoarele:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare pentru toate categoriile de utilizatori(persoane fizice/persoane juridice) provenind inclusiv din activitati comerciale/ industriale/de interes public desfasurate de operatorii economici/institutiile publice cu sediul pe raza teritoriala a U.A.T. a comunei PRISTOL, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale ale Comunei PRISTOL si transportate la statiile/instalatii de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

Prestarea activitatilor de precollectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special si a deseurilor

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexa nr. 1 la contract .

4.2. CERINTE DE EXECUTIE

Frecvența pentru colectarea deșeurilor menajere este de doua ori pe luna.

Numărul mediu anual de locuitori cu domiciliul permanent in comuna PRISTOL este de locuitori.

Precolectarea deșeurilor se va realiza de catre utilizatorul serviciului de salubritate de la punctele de precolectare prestabilite, care vor fi dotate cu europubele standardizate

Intreaga cantitate de deseuri existenta in recipientele de precolectare, va fi incarcata in mijloacele de transport, iar spatiul destinat depozitarii va fi lasat in stare de curatenie.

Incarcarea se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica.

Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiilor specifice in conditii de siguranta si eficienta.

Europubelele vor fi standardizate si vor avea capacitatea de inmagazinare corelata cu ritmicitatea de ridicare.

Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

Colectarea se va executa astfel incat, in cazul deteriorarii unor recipiente, sau in cazul imprastierii accidentale a deșeurilor in timpul operatiei de golire, personalul care executa colectarea sa incarce toate deseurile in autovehicule pentru ca locul sa ramana curat.

Personalul care efectueaza colectarea trebuie sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

Platformele spatiilor de depozitare in vederea colectarii deșeurilor vor fi curatate si intretinute de personalul operatorului de salubritate.

4.3 CERINTE DE CALITATE

Activitatile specifice serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri se presteaza de operatori licentati in conditiile legislatiei in vigoare.

Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precolectarea deșeurilor se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deșeurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deservește mijloacele de transport a deșeurilor sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) curatarea dupa golire a recipientelor de precolectare si a platformelor punctelor de precolectare la fiecare colectare de deseuri;
- d) transportul deșeurilor sa se faca cu mijloace de transport special, ce au o stare tehnica si de intretinere buna;

- e) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;
- f) mijloacele de transport trebuie sa fie intretinute de operator conform normelor sanitare in vigoare;

4.4 CERINTE SPECIFICE

Mijloacele de colectare si transport vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse.

Utilizatorul serviciului de salubritate va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei.

La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti care cuprinde constatările din rapoartele periodice.

CAPITOLUL V. PROTECTIA MEDIULUI

Serviciile se vor efectua fara afectarea mediului inconjurator, cu respectarea cerintelor prevazute in OUG nr. 195/2005 (Legea nr. 265/2006) privind protectia mediului.

Serviciile se vor presta cu respectarea cerintelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei si cerintele minime de securitate si sanatate pentru locu de munca.

CAPITOLUL VI. RECEPTIE

Receptia serviciilor se va efectua pe baza rapoartelor de activitate pentru serviciile prestate conform graficului de prestare convenit si a proceselor verbale aprobate de achizitor.

Prestatorul este raspunzator de calitatea serviciilor prestate pe toata durata contractului.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I**Părțile contractante:****Art. 1. Între:**

COMUNA _____, cu sediul în Comuna _____, județul Mehedinți, cod unic de înregistrare _____, reprezentată legal prin domnul _____, având funcția de Primar, în calitate de **reprezentant al utilizatorilor**, pe de o parte,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, codul unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ având funcția de administrator, în calitate de **operator**, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (6) din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei _____ de aprobare a delegării gestiunii serviciului de salubritate către _____ nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II**Definiii si interpretare**

Art. 2. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. **serviciu de salubritate** – serviciu public de salubritate;

c. **forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

- d. **zi** – zi calendaristica; **an** – 365 de zile.

Art. 3. (1) În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 4. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din punctele de precollectare de pe domeniul public și gospodăriile individuale din localitățile: COMUNEI.

CAPITOLUL IV

Durata și documentele contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de _____, începând cu data semnării lui, dar va înceta dacă legislația în vigoare o impune la data la care Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor va deveni operațional la nivelul județului Mehedinți.

Art. 6. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cuprinde următoarele anexe:

- a. regulamentul serviciului (anexa nr. 1);
- b. caietul de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate (anexa nr. 2);
- c. indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate (anexa nr. 3).

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile operatorului:

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a. Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- b. Să aplice la facturare tariful reglementat;
- c. Să propună spre aprobare Consiliului Local modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. Să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat;
- e. Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform legislației în vigoare;
- f. Să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a. Să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- c. Să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul acestora;
- d. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- e. Să ridice deșeurile conform graficului stabilit;
- f. Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
- g. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- h. Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- i. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Art. 19. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. Prin acordul scris al ambelor părți;
- b. Prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- c. Utilizatorul poate rezilia unilateral contractul în condițiile dispozițiilor Legii nr. 51/2006;
- d. La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- e. În cazul falimentului operatorului;
- f. Dacă partile convin încetarea contractului, prin act aditional la acesta, respectand legislatia aplicabila in vigoare la acea data

CAPITOLUL XIV

Soluționarea litigiilor

Art. 20. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21. Partile convin ca acest contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.

Art.22. În cazul în care rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XV

Comunicari

Art. 23. Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art. 24. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art. 25. Comunicarile între parti se pot face si prin fax sau e-mail, sub conditia confirmarii.

Art. 26. Daca notificarea este transmisa prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si este considerata ca fiind primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal de destinatie prin confirmarea de primire.

Art. 27. Daca notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va fi considerata primita in prima zi lucratoare dupa data transmiterii.

Art. 28. Notificarile orale nu vor fi luate in considerare drept comunicari de vreuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin una din metodele prevazute mai sus.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 29. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 30. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 31. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, in data de _____.

COMUNA _____

PRIMAR,

S.C. _____

ADMINISTRATOR,

personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(5) Personalul angajat al operatorului beneficiază și va suporta toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea la cursuri, seminarii, instruirii.

(6) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legale. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților autorității contractante și a oricărei persoane care intră în incintele operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de operator vor fi în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 17. Niciuna dintre părțile contractului nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XII

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 18. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al Comunei _____ cu privire la:

- a. Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. Atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. Implementarea unor sisteme de management al calității, mediului și sănătății și securității în muncă.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a. Contractarea serviciului de salubritate;
- b. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. Soluționarea în timp util a reclamațiilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei _____;
- g. Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

CAPITOLUL XIII

Încetarea și rezilierea contractului

privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Art.12.2. Tarife

- a. tariful perceput pentru colectarea și transportul unei tone de deșuri de hârtie + carton, cu respectarea caietului de sarcini este de _____ (lei fără TVA/tona);
- b. tariful perceput pentru colectarea și transportul unei tone de deșuri de plastic+metal, cu respectarea caietului de sarcini este de _____ (lei fără TVA/tona);
- c. tariful perceput de ofertant pentru colectarea și transportul unei tone de deșuri de sticlă, cu respectarea caietului de sarcini este de _____ (lei fără TVA/tona).

Art. 13. Tariful perceput de operator pentru colectat, transportat și depozitat deșuri menajere de la agenți economici și instituții publice este de _____ lei/mc, fără TVA.

Art. 14. Valoarea contractului poate fi modificată prin acordul părților în cazul în care apar modificări în structura tarifului de salubritate.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 15. (1) Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, calculate începând cu prima zi după data scadenței.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(6) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

CAPITOLUL X

Forța de muncă

Art. 16. (1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară, precum și formarea profesională a salariaților proprii. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunostințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul serviciului și Caietul de Sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;
- c) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în munca, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(4) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea

j) Sa tina evidenta deseurilor si sa raporteze catre delegatar si oricaror alte autoritati competente, inclusiv prin transmiterea catre autoritatea de competenta in domeniul protectiei mediului, date si informatii despre activitatea specifica, conform legislatiei in vigoare;

k) sprijina autoritatea contractanta in campaniile organizate privind informarea si constientizarea utilizatorilor privind colectarea separata a deseurilor.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului:

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

a. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b. Să i se presteze serviciile publice de salubritate conform graficului de ridicare;

c. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 15 zile de la primirea acestora;

d. Să primească răspuns în maximum 15 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

e. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractuale;

f. Sa monitorizeze indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de operator.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

a. Să execute operațiunea de precollectare și preselectare a deșeurilor în recipiente, pe categorii de deșeurii rezultate din gospodării individuale;

b. Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului menajer deșeurii din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, pământ, deșeurii din construcții, pietre, lemne, etc., ci numai deșeurii menajere;

c. Să asigure curățenia incintelor proprii;

d. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;

e. Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice prestate de operator, în termenul prevăzut în contract;

f. Sa actualizeze si sa aprobe modificarile la regulamentul serviciului, cuprins in anexa nr.1 la prezentul contract, in baza reglementarilor cadru, conform legilor in vigoare;

g. Sa aprobe (inclusiv ajustarile si modificarile) tarifele propuse de operator conform legii in vigoare;

h. Sa asigure o relatie echidistanta si echilibrata intre operator si utilizatorii serviciului;

i) Sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public;

j) Sa nu-l tulbure pe operator in exercitiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor:

Art. 11. Colectarea deșeurilor se face _____, conform graficului stabilit de comun acord.

CAPITOLUL VIII

Valoarea contractului și modalitățile de plată:

Art. 12. Valoarea contractului este de _____ lei, fara TVA.

Art. 12.1. In valoarea exprimata la art.12 este inclusa taxa pentru economie circulara, in conformitate cu prevederile O.G. 74/2018 pentru completarea si modificarea Legii 211/2011